



## **Istituto Comprensivo Statale “ P. Sottocorno ”**

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano

C.F. 97504710159 - C.M. MIIC8DR008

tel: 02/88446556 fax: 02/88441325

[www.icsottocorno.it](http://www.icsottocorno.it) - e-mail:miic8dr008@istruzione.it

### **GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI**

#### **TITOLO I**

##### **INDICAZIONI GENERALI**

##### **ART.1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti della Legge n. 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata.

##### **ART. 2– Descrizione del servizio**

L'Assistenza Educativa Specialistica, rivolta agli alunni disabili, è parte fondamentale del processo d'integrazione scolastica. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'educatore s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

##### **ART. 3 – Obiettivi e finalità**

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a. Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b. Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- c. Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- d. Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- e. Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno disabile

##### **ART. 4 – Risultati attesi**

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi disabili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- a. Migliorare la qualità della vita;
- b. Assicurare il diritto allo studio;
- c. Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- d. Educare e sensibilizzare alla cultura dell'accoglienza;
- e. Raggiungere, ove possibile, una progressiva autonomia spazio-temporale.

##### **ARTICOLO 5 – Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio di assistenza educativa specialistica, gli alunni in possesso

dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica, rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92.

#### **ART. 6 – Durata**

Il servizio avrà la durata necessaria ad assicurare il monte ore determinato dalla proposta contenuta nell'offerta economica della società aggiudicataria dell'appalto. Il servizio è legato alla effettiva presenza a scuola dell'alunno d.v.a..

In caso di assenza dell'alunno d.v.a. il servizio sarà sospeso.

## **TITOLO II**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

#### **ART. 7 – Funzioni delle parti**

##### **A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
  - Verifica e valutazione del servizio, anche mediante l'utilizzo d'idonei indicatori di qualità;
  - Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere, n. ore di assistenza da effettuare.
- L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

##### **B - Funzioni in capo all'aggiudicatario**

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.11, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Organizzare incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto come da capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro 48 ore, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;

- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Consegnare all'Istituto una relazione periodica, sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno disabile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

### **Art. 8 - Luogo e termini di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali del plesso scolastico in cui l'alunno è iscritto, all'interno delle classi di appartenenza secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., nel P.O.F., nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

### **Art.9 - Organizzazione del servizio**

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- a. Un coordinatore con esperienza minima biennale come coordinatore di servizi educativi rivolti ai ragazzi disabili;
- b. Educatori Professionali (il numero è determinato dalla proposta progettuale contenuta nell'offerta tecnica): Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione con esperienza minima biennale come educatore in servizi educativi rivolti ai ragazzi disabili. Gli educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice, specializzazioni nella gestione di patologie a forte impatto nel territorio quale: disturbi pervasivi dello sviluppo, del comportamento e dell'apprendimento.

### **Monte Ore**

L'appaltatore dovrà garantire il monte ore indicato nell'Offerta economica.

Il numero di educatori da impiegarsi e il monte ore da affidare al coordinatore e agli educatori è determinato nell'offerta tecnica.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali.

### **Art. 10 – Il coordinatore**

Il coordinatore dovrà:

Avere la responsabilità dell'intera attività progettuale;

Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti, tempi di verifica e valutazione), pianificando gli interventi e il lavoro degli operatori;

Fungere da raccordo tra gli operatori, la ditta aggiudicataria e l'Istituto in relazione a possibili problematiche connesse agli attori coinvolti nel progetto;

Organizzare e partecipare agli incontri con le famiglie e con la scuola, volti alla predisposizione del progetto educativo individualizzato e al monitoraggio dell'attività educativa all'interno della classe;

Monitorare l'attività svolta dagli educatori e, se necessario, prevedere modifiche in itinere del progetto educativo per adattarlo alle esigenze dell'alunno;

Garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni periodiche e di quella finale;

Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

### **Art. 11 – L'educatore**

Ciascun educatore, collabora alla stesura e al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno disabile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

- L'assistenza all'autonomia è intesa come intervento finalizzato a mantenere e sviluppare le capacità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso

con l'attività scolastica, è rivolta al consolidamento di corrette condotte d'azione negli atti fondamentali (esplorazione dell'ambiente scolastico, orientamento e uso di strumenti protesici, ecc);

- L'assistenza alla comunicazione è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno, a sostenere ed ampliare le capacità relazionali e a facilitare la comunicazione, trasferendo i contenuti nella forma linguistica più naturale e comprensibile allo studente. Il tutto allo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola, e sviluppare soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari e gli adulti presenti nella comunità scolastica.
- Le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.
- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

L'attività degli educatori deve essere espletata in modo da consentire:

- l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato diretto a contribuire alla realizzazione del P.E.I.;
- l'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo;
- la conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno;
- la collaborazione con tutti gli attori coinvolti nel progetto di assistenza educativa specialistica;
- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno.

#### **Art.12 - Norme di comportamento del personale**

Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

#### **Art. 13 –Prezzo del servizio**

L'importo a base di gara dell'appalto, per l'attuazione del servizio, è pari a € 10.000,00 (Diecimila/00). Tale somma è da intendersi comprensiva di IVA ai sensi di legge.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara. Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

#### **Art. 14 - Procedura e criterio di assegnazione**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n.163/2006, da esperirsi mediante offerta di prezzo, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100, così articolati:

- 1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio max 60 punti
- 2 – Offerta economica max 40 punti.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse.

La valutazione tecnico- qualitativa del servizio : max 60 punti avverrà secondo i seguenti parametri:

**OFFERTA TECNICA (max 60 punti)**

CODICE	CRITERIO-CR	SOTTOCRTERIO - SC	Punti CR	Punti SC
A	Qualità del servizio	a.1 Esperienze e attività documentate sul territorio dell'ambito territoriale	8	
		a.2 Capacità di lettura dei bisogni di integrazione scolastica del territorio dell'ambito	8	
		– strategie, modalità, attività, strumenti per il miglior proseguimento delle finalità del servizio di che trattasi		
		a.3 Modalità e strumenti di monitoraggio dell'attività e grado di soddisfacimento dell'utenza	4	
		<b>TOTALE</b>		<b>20</b>
B	Qualità economica	b.1 Compartecipazione in termini di apporto di strutture ovvero di attività di ricerca e/o sensibilizzazione svolte nel settore dell'handicap, con particolare riferimento all'organizzazione e realizzazione, di azioni formative, convegni, seminari ed altre azioni legate a bisogni educativi speciali;	4	
		<b>TOTALE</b>		
C	Qualità organizzativa	c.1 Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio non anteriore ad un anno e regolarmente iscritta c/o la CCIAA	6	
		c.2 Dotazione strumentale	4	
		c.3 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	6	
		c.4 Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure del coordinatore e degli operatori impegnati nel servizio	6	
		c.5 Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali dell'Ambito	4	
		c.6 Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con l'utenza	4	
		c.7 Certificazione di qualità	6	
		<b>TOTALE</b>		
		<b>Totale max punteggio</b>		<b>60</b>

Il suddetto punteggio è suddiviso tra i sotto-elementi di valutazione che devono essere analiticamente descritti formulati in tabelle rispondenti a ciascuna lettera suindicata (esempio punto 1, lettera A) ecc. fino al completamento di tutti i punti e di tutte le lettere.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione esplicativa dell'intervento inerente la gestione del "Servizio di assistenza specialistica scolastica per alunni disabili" avendo riguardo dei singoli segmenti valutativi indicati nella precedente tabella.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa

#### **Art.15 - Fatture e pagamenti**

L'Istituto comprensivo corrisponderà al contraente per le prestazioni eseguite, la somma complessiva corrispondente all'offerta indicata in gara, dietro presentazione di regolare fattura delle attività effettivamente svolte.

La rendicontazione, presentata con cadenza mensile, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, dovrà contenere la relazione che indichi:

- il nome dell'istituto e dell'alunno assistito;
- le attività svolte, debitamente documentate;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori controfirmati dal coordinatore del servizio;

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

La mancata presentazione della relazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

### **TITOLO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art.16 - Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

#### **Art.17 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art.18 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 19 - Controlli e penalità**

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi: qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le

inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti;

L'assenza o la non puntualità dell'operatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante, al fine di non causare un disservizio (vedi art.7 lett. B). Nel caso in cui l'operatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, verrà applicata (all'aggiudicatario) una penale di 2 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla società appaltatrice, la sostituzione degli operatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopradescritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'operatore, lo studente, i suoi famigliari e la scuola. Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta. Qualora, nel corso della vigenza del contratto a carico dello stesso lavoratore già contestato, si presenti nuovamente una problematica relativa allo svolgimento del servizio, è facoltà dell'istituto, richiederne l'allontanamento immediato. In questo caso è prevista l'applicazione di una penale corrispondente di 2 per mille di un importo contrattuale per ogni giorno a decorrere dalla data della prima contestazione.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara relativo al servizio in rassegna e potrà essere visionato direttamente presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo "P.SOTTOCORNO" di via Monte Popera, 12 oppure scaricato dal sito dell'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Mario Uboldi**

Milano 23/06/2011